



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง โทร. ๐ ๓๘๖๔-๗๕๐๖

ที่ รย ๗๓๘๐๑/๑๒๐๓ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

ด้วยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ได้ออกคำสั่งที่ ๕๙๐/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่ประชาสัมพันธ์ และบริการประชาชน ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จึงขอรายงานผู้มาติดต่อราชการ ประจำเดือนสิงหาคม มีรายละเอียดดังนี้

สังกัด	งาน	จำนวน (ราย)	รวมจำนวน (ราย)
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล	งานทะเบียนพาณิชย์	๖	๑๒๒
	งานสังคมสงเคราะห์	๘๙	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๖	
	ซ่อมเครื่องถ่ายเอกสารห้องคลัง	๑	
	สมัคร อปพร.	๑	
	ติดต่อราชการนิติกรฯ	๑	
	ประชุมสภาฯ	๖	
	อบรมต่อต้านการทุจริต	๒	
กองคลัง	จัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียม	๗๘	๑๑๑
	งานพัสดุ	๑๑	
	งานการเงิน	๑๗	
	ขอถ่ายเอกสาร	๕	
กองช่าง	ขอใช้แบบมาตรฐานบ้านพักอาศัย	๕	๖
	ขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอน /เคลื่อนย้ายอาคาร	๑	
กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	งานบริการเก็บและขนขยะมูลฝอย	๑	๓๔
	งานขอขึ้นทะเบียนกิจการต่าง ๆ	๒	
	ขอถังขยะ	๑	
	อสม.ฉีดวัคซีนหามา/แมว ณ ศาลาเอนกประสงค์	๓๐	

สังกัด	งาน	จำนวน (ราย)	รวมจำนวน (ราย)
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	-	๐	๐
อื่นๆ	ประชุมส่งเสริมการท่องเที่ยว	๗	๑๖๒
	ประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๒๔	
	ติดต่อราชการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง	๓	
	ติดต่อราชการปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง	๔	
	ขอใช้สถานที่	๕๓	
	ส่งหนังสือราชการ	๑๒	
	ส่งพัสดุ	๕๖	
	เช็คเครื่องถ่ายเอกสาร	๒	
	ประชาชนขอเข้าห้องน้ำ	๑	
รวมผู้มาติดต่อขอรับบริการประจำเดือนทั้งสิ้น			๔๓๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางจิรนนท์ ทองติตรัมย์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

-  -

- ทราบ



(นายสุริช วงษ์เสงี่ยม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง



(นางพันธ์ทิพย์ เขียนสุวรรณ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

รักษาราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง